

# **RETNINGSLINJER FOR GÅVEUTDELINGAR**

## **FRÅ**

### **SPAREBANKSTIFTINGA HARDANGER**

#### Innhald:

- §1 Grunnlag for gåveutdeling
- §2 Geografisk avgrensing
- §3 Kven kan søkje
- §4 Kva kan ein søkje om gåver til – prioriteringar
- §5 Søknadsprosedyre, vurdering og tildeling
- §6 Gåvetildeling etter initiativ frå styret
- §7 Utbetaling av tildelte gåver
- §8 Attendemelding frå gåvemottakar
- §9 Rapportering av tildelingar
- §10 Kulturstipend for ungdom
- §11 Nyskaparpris

## § 1 Grunnlag for gåveutdeling

Gåveutdeling til ålmennyttige føremål hadde lange tradisjonar i Sparebanken Hardanger. Denne tradisjonen skal stiftinga føra vidare innafor dei rammer som lovverket til ei kvar tid set.

Lovgrunnlag og regelverk for gåver til ålmennyttige føremål:

Finansforetaksloven § 12-26. tredje ledd seier:

*«En sparebankstiftelse som benytter årets overskudd til gaver til allmennttuge formål, skal legge vekt på å fremme utviklingen i områder hvor den kapitalen som er tilført stiftelsen da den ble opprettet, er frembrakt, eller til avsetning til et gavefond med samme formål»*

*Reglar om disponering av overskot er vidare regulert i Finansforetaksloven §§ 10-7, 10-17, 12-22 og 12-24.*

Sparebankstiftinga Hardanger sine vedtekter § 1-2 har m.a. denne ordlyd:

*«Stiftinga sitt føremål skal vidare vera å gje bidrag til ålmennyttige føremål. Ved deira disposisjonar skal stiftinga først og fremst ta omsyn til det distrikt som har bygd opp kapitalen til tidlegare Sparebanken Hardanger.»*

Sparebankstiftinga Hardanger sine vedtekter § 2-3 har denne ordlyd i pkt.9 for generalforsamlinga sine oppgåver:

*«Vedta etter forslag frå styret, bruk av året sitt overskot, herunder kor stor del av året sitt overskot som skal brukast til gåveformål.»*

Sparebankstiftinga Hardanger sine vedtekter § 2-6:  
Disponeringa av stiftinga sine midlar:

*«Stiftinga kan dele ut gåver til ålmennyttige føremål i samsvar med stiftinga sitt føremål, jf. §1-2. Stiftinga skal i forvaltninga søkje å sikre stabilitet i stiftinga si tildelingsevne.*

*Det er ei overordna målsetjing at stiftinga skal ivareta realverdien av grunnkapitalen.»*

## §2 Geografiske avgrensingar

Etter vedtektene skal stiftinga ta rimeleg omsyn til kor midlane opphavleg er opparbeidd.

Lag, organisasjonar og andre aktørar heimehøyrande i og med hovudverksemda si i ein eller fleire av kommunane/herada

Ullensvang, Ulvik, Eidfjord, Kvam, eller Voss kan søkja om midlar til prosjekt.

### **§3 Kven kan søkja**

#### **Lag, foreining, stifting eller frivillig organisasjon**

Lag, foreining, stifting eller frivillig organisasjon må vera registrert i Einingsregisteret i Brønnøysund og ha eige organisasjonsnummer.

Det vil òg vera ein føremøn at søkjar er registrert i Frivillighetsregisteret same stad.

Det vil ikkje verta gjeve støtte til søknader frå:

- Lukka medlemsorganisasjonar
- Landsdekkande/internasjonale organisasjonar
- Politiske parti eller religiøse organisasjonar

Desse kan likevel søkja støtte til ålmennyttig verksemd.

#### **Offentleg sektor**

Ved søknader som omfattar offentleg sektor (stat, fylke eller kommune) kan stiftinga støtta nyskapande tiltak og vil vektlegga:

- Søknader som er innanfor prioriterte føremål
- Søknader der det elles er lite truleg at prosjektet vil bli realisert utan gåva frå Sparebankstiftinga Hardanger
- At gåva også utløyser vesentlege offentlege midlar til prosjektet
- At prosjektet er av ålmenn nytte

#### **Kommersielle aktørar**

Ved søknadar frå kommersielle aktørar vil stiftinga vektlegga:

- At søknaden er innanfor prioriterte føremål
- At gåva også utløyser vesentleg eigeninnsats og bruk av egne midlar
- At prosjektet som det vert søkt om midlar til, medfører at gåva går til «sluttbrukar» og ikkje er ei gåve til den kommersielle aktøren si drift, dvs. at prosjektet gåva vert gjeven til, skal vera av ålmenn nytte

Det vil ikkje verta gjeve støtte til søknader frå:

- Enkeltpersonføretak

## **§4 Kva kan ein søkje om gåver til - prioriteringar**

- Investeringar, tiltak og prosjekt med varig verdi som kjem mange i lokalsamfunnet til nytte
- Prosjekt som bidreg til å skape engasjement og inspirerer til dugnadsvilje
- Prosjekt som bidreg til å realisera idear og utløyser gode krefter lokalt
- Tiltak som er eigna til å auka trivselen og gjera lokalsamfunnet meir attraktivt å bu i

Det ein søkjer støtte til, skal vera konkrete tiltak og med klart uttrykt mål.

Gjennomføringsplanen skal ha definert startdato og ferdigstillingsdato.

Det vil ikkje verta gjeve støtte til søknader om:

- Reine driftstilskot (Løn, husleige og andre driftskostnader)
- Typiske sponsormidlar

Stiftinga bidreg gjerne i samarbeid med andre gjevarorganisasjonar.

Det er eit mål for Sparebankstiftinga Hardanger å yta bidrag til eit breitt spekter av almennyttige føremål. Likevel kan styret i stiftinga for det enkelte år peika ut bestemte føremål som skal danna grunnlaget for gåveutdelinga. I så fall vert desse prioriterte føremåla kunngjort i god tid før søknadsfristen.

Stiftinga vil òg vidareføre kulturstipendordninga for ungdom som tidlegare vart driven av Sparebanken Hardanger. Reglane for denne ordninga er innteke nedanfor i § 10.

## **§5 Søknadsprosedyre, vurdering og tildeling**

Stiftinga vil normalt gjennomføra 2 gåvetildelingar i året. Om våren med søknadsfrist 31. mars, og om hausten med søknadsfrist 30. september.

I god tid før fristen, vil Sparebankstiftinga Hardanger kunngjera at stiftinga har midlar som det kan søkjast om, og om det ligg føre prioriterte føremål.

Generalforsamlinga i stiftinga fastset kvart år storleiken på den samla gåvesummen.

## **Søknadsprosedyre**

Gåvesøklar søker direkte på nettstaden til stiftinga via elektronisk søknadsskjema.

Alle obligatoriske felt i søknadsskjemaet må vera fylte ut for at søknaden skal verta handsama. Søknaden må innehalde budsjett og finansieringsplan. Det vil verta gjeve attendemelding ved mottak av søknaden dersom det er formelle feil/manglar slik at dette kan rettast.

Det er høve til å laste opp egne dokument i søknadssystemet.

Det er ønskjeleg at kommunikasjonen mellom søklar og stiftinga skal vera skriftleg.

Når søknadsfristen er ute, vil søknadene verta gjennomgått administrativt og manglar eller uklar informasjon vil verta freista retta i samarbeid med søklar.

Det vil deretter verta gjennomgang av søknadene i styret, som avgjer søknadene med gåvetildeling eller vedtek avslag på søknad.

Avslag på søknader vert ikkje grunngjeve.

Alle søklarar får tilsendt skriftleg melding om vedtaket.

Informasjon om kven som er tildelt gåver vert lagt ut på stiftinga si heimeside.

## **§6 Gåvetildeling etter initiativ frå styret**

Styret kan i særskilte høve på eige initiativ tildela gåver utan at det føreligg søknad. Informasjon om slik tildeling vert lagt ut på heimesida til stiftinga.

Styret kan òg fråvika dei generelle gåvereglane i samband med den særeigne situasjonen med ekstraordinært høge straumprisar.

## **§7 Utbetaling av tildelte gåver**

Styret vil ved handsaming av kvar enkelt gåvetildeling ta stilling til om heile gåvebeløpet skal betalast ut straks, eller om ein skal dela utbetalinga etter dokumentert framdrift i tiltaket/prosjektet. Storleiken på gåvetildelinga og kompleksiteten i tiltaket/prosjektet vil telja med i denne vurderinga. Styret kan delegera til dagleg leiar å fastsetja dei nærare vilkåra for utbetaling av gåvene.

## **§8 Attendemelding frå gåvemottakar**

Kvar søkjar som får gåvemidlar pliktar å sende attendemelding til stiftinga på det tidspunkt som styret set i tildelingsbrevet, seinast på det tidspunkt prosjektet er gjennomført eller var planlagt gjennomført.

Storleiken på gåvetildelinga og kompleksiteten i tiltaket/prosjektet vil her telja med på kva form og innhald attendemeldinga skal ha.

## **§9 Rapportering av tildelingar**

Stiftinga ønskjer å gje god informasjon til ålmenta om korleis gåvemidlane vert nytta. Informasjon om kvar enkelt tildeling og informasjon om gåvemottakaren og tiltaket stiftinga har støtta, vil derfor verta lagt ut på heimesida til stiftinga. Det er ønskeleg med gode attendemeldingar, gjerne med bilete frå aktivitetane stiftinga har støtta, slik at dette også kan verta eit utstillingsvindauga både for søkjaren og for stiftinga.

## **§10 Kulturstipend for ungdom**

### **Føremål**

Vera eit bidrag til ungdom som tek utdanning innan kultur/idrett, eller på annan måte ynskjer å vidareutvikla seg i aktivitetar knytt til kultur, idrett eller open klasse.

### **Målgruppe**

Utøvar innan kultur, idrett eller open klasse, som er busette, oppvaksne, eller ha markert seg særleg i regionane i Hardanger og/eller Voss.

### **Vilkår**

Det er utøvaren sjølv som må søkja om stipend.

Det kan stillast krav om fullfinansiering av eit tiltak før midlar vert utdelt.

Det kan stillast krav om at mottakar må forplikta seg til å senda stiftinga ein rapport om korleis stipendet er nytta.

### **Storleik**

Inntil 8 stipend à kr 30 000,- eller inntil 2 stipend à kr 60 000,- og inntil 4 stipend à kr 30 000,-

### **Søknadsfrist**

31.mars. Søknadsfristen for kulturstipend skal gjerast kjend i lokalpressa og i sosiale medier. Søknadsfristen skal vera 1 måned etter utlysing.

### **Søknaden**

Gåvesøkjar søkjer direkte på nettstaden til stiftinga.

Det er høve til å laste opp eigne dokument i søknadssystemet.

Det er ønskeleg at kommunikasjonen mellom søkjar og stiftinga skal vera skriftleg.

Søknaden må innehalde ein kort presentasjon av søkjaren, ei grunngjeving for kvifor ein søker stipend og planar for eventuell framtidig utdanning. Dersom ein søker stipend med bakgrunn i konkrete tiltak/prosjekt, må søknaden også innehalde budsjett, finansieringsplan og framdriftsplan. Det må opplysast om søkjaren får midlar frå andre. Søknaden vert handsama fortruleg.

### **Jury**

Juryen vert sett saman av:

- 2 representantar med fagkunnskap innan aktuelle kulturområde
- 1 representant frå styret i Sparebankstiftinga Hardanger
- 1 representant frå administrasjonen i Sparebankstiftinga Hardanger

Dersom juryen manglar fagkunnskap for vurdering av enkelte søkjarar, kan det hentast inn uttale frå folk med kunnskap om søkjaren sitt fagområde.

Juryen lagar ei innstilling til styret i Sparebankstiftinga Hardanger som gjer vedtak om tildeling av stipend.

### **Utdeling**

Stipendet skal delast ut på eit passende arrangement.

## **§11 Nyskaparpris**

### **Føremål**

Nyskaparprisen skal vera eit bidrag til nyetablering i distriktet. Prisen skal motivera til entreprenørskap og stimulera til nyskaping og nytenking. Det vil verta lagt vekt på om prisvinnaren har utvikla eit nytt produkt/teneste eller nye produksjonsmåtar. Verksemda/ideen må ha potensiale for vekst med nye arbeidsplassar som kjem lokalsamfunnet til gode. Prosjektet må vera i ein oppstart/begynnarfase.

### **Målgruppe**

Personar/verksemder som er heimehøyrande i, eller har markert seg særleg i regionane i Hardanger og/eller Voss og som er, eller vil etablere seg i dette distriktet.

### **Kunngjering**

Orientering om nyskaparprisen vert kunngjort i lokalavisene og stiftinga si heimeside seinast ein månad før fristen for å senda

inn framlegg om nominasjon av kandidatar som er den 30. september kvart år.

Det er styret i stiftinga som vedtek om det skal delast ut nyskarparpris, samt kårar den endelege vinnaren.

**Storleik**

Inntil kr 300 000,-

**Utdeling**

Nyskarparprisen skal delast ut på eit passende arrangement i distriktet, til dømes Hardangerrådet sin Hardangerkonferanse, Vossakonferansen eller liknande arrangement.

Desse retningslinjene er vedtekne i generalforsamling i Sparebankstiftinga Hardanger den 19. april 2023.